



Ente Morale - Regio decreto 4 maggio 1922, n. 672
Corso Umberto I, n. 106 - 97015 Modica (Rg)
tel 0932.757459 fax 0932.752415 Codice fiscale 81000370882
"www.fondazionegprimaldi.it" - email "info@fondazionegprimaldi.it"

**BANDO DI CONCORSO
PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO
PER IL RIORDINO E IL COMPLETAMENTO
DEL COMPLESSO ARCHIVISTICO
DEL PROF. GIOVAN PIETRO GRIMALDI E DELLA SUA FAMIGLIA
(delibera della Commissione di Amministrazione n. 46 del 20 ottobre 2011)**

Caratteristiche e finalità

La Fondazione Giovan Pietro Grimaldi, con sede in Modica, Corso Umberto I, n. 106, indice un concorso per una borsa di studio, riservata a giovani studiosi, destinata a svolgere attività di riordino, anche attraverso l'acquisizione di nuovi documenti presso archivi pubblici e privati, dell'archivio storico della Fondazione medesima riguardante il Prof. Giovan Pietro Grimaldi e la sua famiglia.

Articolo 1

1. Al concorso possono partecipare cittadini italiani che non abbiano superato il 35° anno di età in possesso dei seguenti titoli:

- a) Diploma di Laurea in Conservazione dei beni culturali di durata quadriennale, vecchio ordinamento, ovvero Laurea Magistrale in Scienze dei beni culturali, di durata quinquennale, nuovo ordinamento;
- b) diploma biennale di archivistica ovvero, in alternativa, dottorato di ricerca in archivistica.

2. La borsa ha la durata di un anno e non è rinnovabile.

Articolo 2

1. L'importo della borsa di studio è pari ad € 12.000,00 (dodicimila/00) e sarà corrisposto in rate mensili posticipate, previe relazioni periodiche rese dal borsista sull'attività svolta munite del visto del Presidente della Fondazione.

Articolo 3

1. La borsa di studio sarà assegnata tramite concorso pubblico per titoli, integrato da un colloquio nel quale il candidato dovrà discutere il progetto presentato in ordine all'attività di studio e di ricerca.

Articolo 4

1. Il colloquio con i candidati si svolgerà presso la sede della Fondazione (Palazzo Grimaldi, Corso Umberto, n. 106, Modica) nel giorno e nell'ora che saranno comunicati ai candidati con almeno 20 giorni, naturali e consecutivi, di anticipo.

2. I titoli che saranno presi in considerazione sono:

- a) voto finale di laurea;
- b) altri titoli accademici e scientifici;
- c) pubblicazioni;
- d) esperienza di ricerche bibliografiche e/o archivistiche.

Articolo 5

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Presidente della Fondazione Giovan Pietro Grimaldi, Corso Umberto I, n. 106, 97015 Modica (Rg), e dovrà pervenire al predetto indirizzo entro il 20 dicembre 2011. Non saranno ritenute valide istanze che dovessero giungere oltre il termine stabilito, ancorché per cause non imputabili al mittente.

2. Si potrà consegnare a mano la domanda presso la sede di Palazzo Grimaldi (Corso Umberto I, n. 106 - Modica) dal lunedì al sabato dalle ore 9 alle ore 12.

3. Il candidato può dichiarare, mediante autocertificazione, il possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso.

4. Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza ed il recapito eletto agli effetti del bando, i recapiti telefonici e di posta elettronica;
- b) la cittadinanza;
- c) l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento del recapito (ove diverso dalla residenza) indicato nella domanda di partecipazione;
- d) i titoli di studio posseduti ai fini della partecipazione al concorso con l'indicazione della data del conseguimento e della votazione riportata;
- e) di non aver riportato condanne penali, precisando in caso contrario quali condanne abbia riportato;
- f) di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

5. La firma del candidato, in calce alla domanda, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

6. Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) certificazione relativa ai titoli di studio recante il voto finale;
- b) altri titoli scientifici e accademici;
- c) pubblicazioni;
- d) progetto relativo all'attività di studio e di ricerca che il candidato intende svolgere redatto su non più di due pagine (ciascuna di 25 righe e 65 battute per ogni riga, spazi compresi, New Roman Type, dimensione 12);
- f) curriculum vitae relativo alle precedenti esperienze di attività di ricerca bibliografica e/o archivistica;
- g) copia di un documento di identità valido per data.

Articolo 6

1. La Commissione Giudicatrice sarà presieduta dal Presidente della Fondazione e composta da un componente della Commissione di Amministrazione della Fondazione (CdA) e da un esperto in Archivistica.

2. La Commissione Giudicatrice è integrata dal segretario della Fondazione, con competenze verbalizzanti.

3. La Commissione Giudicatrice dispone fino ad un massimo di 100 punti ripartiti, previa fissazione dei criteri, come segue:

- a) fino ad un massimo di 30 punti per il voto di laurea;
- b) fino ad un massimo di 10 punti per attività documentata svolta nel campo della ricerca bibliografica e/o archivistica;
- c) fino ad un massimo di 10 punti per le pubblicazioni;
- d) fino ad un massimo di 10 punti per aver svolto dei corsi di informatica di perfezionamento sull'utilizzo del pacchetto Office;
- e) fino ad un massimo di 40 punti per il colloquio.

4. La valutazione dei titoli dovrà precedere il colloquio.

5. Il giudizio del merito della Commissione Giudicatrice è insindacabile.

6. Saranno considerati idonei coloro che abbiano conseguito una votazione non inferiore ai 70/100 del totale dei punti di cui la Commissione Giudicatrice dispone.

Articolo 7

1. Al termine dei lavori la Commissione Giudicatrice è tenuta a formulare la graduatoria generale di merito.

2. In caso di rinuncia da parte del vincitore, la borsa di studio o la parte restante di essa, purché non inferiore a sei mesi, può essere messa a disposizione dei concorrenti classificati idonei, secondo l'ordine di graduatoria.

Articolo 8

1. La borsa di studio è conferita con provvedimento Presidenziale e il candidato vincitore della selezione sarà informato con comunicazione scritta.

2. A tutti i partecipanti sarà comunicato l'esito del concorso.

3. Entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al comma 1 il vincitore deve far pervenire al Presidente della Fondazione una dichiarazione di accettazione con l'impegno ad iniziare la fruizione della borsa entro il termine stabilito dal Presidente stesso e comunque non oltre i successivi trenta giorni, salvo diverso accordo.

4. Con detta dichiarazione l'assegnatario della borsa deve inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la sua responsabilità, che, durante tutto il periodo di godimento della borsa, non ricoprirà alcun impiego alle dipendenze dello Stato e di Enti pubblici.

5. In caso di non accettazione la borsa è conferita secondo l'ordine di graduatoria.

Articolo 9

1. La borsa è comprensiva del costo di adeguata polizza assicurativa personale obbligatoria contro gli infortuni e le malattie professionali, compreso il rischio *in itinere*, che potessero verificarsi durante il periodo di presenza presso le strutture della Fondazione Giovan Pietro Grimaldi, sia per la responsabilità civile derivante dai danni a persone e cose che il borsista dovesse provocare.

Articolo 10

1. Il godimento della borsa non costituisce rapporto di lavoro subordinato.
2. La borsa non dà luogo a trattamenti previdenziali e assistenziali né a valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici, né a riconoscimenti automatici a fini previdenziali.
3. L'importo della borsa è assimilato a reddito di lavoro dipendente e come tale soggetto all'imposta sul reddito delle persone fisiche con ritenuta alla fonte a titolo di acconto ai sensi dell'articolo 24 del D.P.R. n. 600/73.

Articolo 11

1. Il borsista ha diritto di accedere alle strutture della Fondazione Giovan Pietro Grimaldi e di usufruire di tutti i servizi a disposizione secondo la normativa vigente nella struttura, con l'impiego di osservare le norme regolamentari e di sicurezza in vigore.
2. L'attività di lavoro comporta un impegno rapportato ad anno non inferiore a 1.000 (mille) ore, all'interno della struttura nonché di missioni autorizzate.
3. Al termine del periodo di fruizione della borsa l'assegnatario è tenuto a presentare al Presidente una dettagliata relazione sull'attività svolta.
4. I risultati delle ricerche effettuate dal borsista sono di esclusiva proprietà della Fondazione Giovan Pietro Grimaldi.
5. Qualora il borsista intenda pubblicare e/o comunicare i risultati delle ricerche stesse deve preventivamente essere autorizzato dalla Commissione di Amministrazione.
6. L'inosservanza delle norme del presente regolamento e del bando di concorso, nonché dei regolamenti della Fondazione potrà comportare, ad insindacabile giudizio della Commissione di Amministrazione, l'immediata decadenza dal godimento della borsa per la parte residuale.

Articolo 12

1. Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Segreteria della Fondazione per le finalità di gestione del concorso, e successivamente per finalità inerenti alla gestione della borsa di studio medesima.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso.
3. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato D. Lgs. n. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.
4. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Presidente della Fondazione Giovan Pietro Grimaldi, titolare del trattamento.



Palazzo Grimaldi

Modica, 27 ottobre 2011.

Il Presidente
Prof. Giuseppe Barone