

Spazio riservato alla Fondazione

Domanda presentata in data

iscritta al n. di protocollo

Al Presidente della

Fondazione "Giovan Pietro Grimaldi"

MODICA

Oggetto: Richiesta di utilizzo dei locali della Fondazione

___l___ sottoscritt___ _____, nat___ a _____
il _____, residente in _____,
Via _____, nella qualità di _____ della _____
con sede in _____,
_____, n. _____, con la presente rivolge alla S.V.

RICHIESTA

per ottenere l'autorizzazione ad utilizzare _____
durante il periodo (*specificare giorni e relative fasce orarie*) _____

per svolgere le seguenti attività: (1) _____

A tal proposito chiede, altresì, che gli siano messi a disposizione (2) _____

Per le superiori finalità ___l___ sottoscritt___, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essersi recat___ presso i locali oggetto della presente richiesta e di riconoscerli idonei per l'uso nello stato in cui si trovano;
- di avere preso visione delle "Norme operative per l'utilizzo dei locali" e di accettarle in ogni loro parte senza eccezioni, limitazioni, condizioni e/o riserve e, in particolare, gli articoli 6 "Responsabilità per l'utilizzo delle strutture", 7 "Quote per l'uso dei locali", 8 "Deposito cauzionale", 9 "Recesso", 10 "Divieto di subcessione", 11 "Obblighi, responsabilità e divieti a carico dei concessionari" e 12 "Autotutela".

___l___ sottoscritt___ è consapevole che il mancato rispetto del richiamato regolamento comporterà l'applicazione delle relative sanzioni, fatte salve ulteriori azioni a tutela della Fondazione.

Per ogni comunicazione relativa alla presente richiesta si forniscono i seguenti recapiti:

- telefono _____ - fax _____
- cellulare _____ - e-mail _____

Si indica quale responsabile per il buon utilizzo dei locali nell'ambito della predetta iniziativa (3)

___l___ _____ con i seguenti recapiti:

- telefono _____ - fax _____
- cellulare _____ - e-mail _____
I _____ sottoscritt _____, nella anzidetta qualità, (4) _____
-
-
-
-

Informativa in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo n. 196/2003): I dati raccolti dalla Fondazione Giovan Pietro Grimaldi sono indispensabili per l'elaborazione della richiesta per l'autorizzazione all'uso delle proprie strutture ed in caso di concessione per lo svolgimento dell'organizzazione. I dati sono trattati in conformità al decreto legislativo n. 196 del 2003 dai nostri collaboratori incaricati. I diritti previsti dagli articoli 7 e seguenti del citato decreto legislativo n. 196/2003 possono essere esercitati facendo richiesta al Presidente della Fondazione.

Si allega copia di un documento di identità (5).

Modica, lì _____

Il richiedente

allegare copia fotostatica di un documento di identità

Note:

- (1) È facoltà del richiedente allegare documentazione integrativa per meglio illustrare l'iniziativa. In tal caso dopo l'indicazione sommaria dell'evento è sufficiente riportare la dicitura "Vedi allegato/i".
- (2) Specificare se si chiede l'utilizzo di attrezzature, sedie, tavoli, etc.
- (3) Se il responsabile coincide con il richiedente è sufficiente sbarrare gli spazi.
- (4) Questo spazio può essere utilizzato dal richiedente per ulteriori comunicazioni e precisazioni.
- (5) Ove il responsabile sia persona diversa dal richiedente occorre anche la copia di un suo documento di identità.